

**Národní divadlo Brno, příspěvková organizace**  
je příspěvkovou organizací statutárního města Brna.

I.  
**OBEČNÉ INFORMACE**

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. jsou zveřejněny na webových stránkách NDB.

Podávání žádosti o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se řídí **zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím** (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“).

**Základní informace o činnosti Národního divadla Brno** (dále jen „NDB“) jsou přístupné na webových stránkách NDB:  
<http://www.ndbrno.cz>

**Organizační schéma:**

Aktuální organizační schéma je uvedeno na webových stránkách:  
<http://www.ndbrno.cz/o-divadle/organizacni-struktura>

**Zřizovací listina:**

Zřizovací listina je uvedena na webových stránkách:  
<http://www.ndbrno.cz/o-divadle/zrizovaci-listina>

**Výroční zprávy:**

Výroční zprávy jsou uvedeny na webových stránkách:  
<http://www.ndbrno.cz/o-divadle/vyrocní-zpravy>

**Kontaktní adresa a adresář zaměstnanců:**

<http://www.ndbrno.cz/kontakt/adresa>  
<http://www.ndbrno.cz/kontakt/vedeni-divadla>  
<http://www.ndbrno.cz/modules/contacts/search.php>

**Úřední hodiny:**

pondělí a středa: 9:00 – 12:00, 13 – 16:00 hodin

II.  
**POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI**  
**Poskytování informací se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.**

**Svobodný přístup k informacím**

Právo na informace je zakotveno v čl. 17 Listiny základních práv a svobod, který zaručuje právo na informace ve veřejné správě. Pravidla pro poskytování informací a postupy při vyřizování žádostí o informace stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zákon 106/1999

Sb., o svobodném přístupu k informacím je obecným právním předpisem, který upravuje podmínky svobodného přístupu k informacím.

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Informace, které nelze poskytnout, a informace, jejichž poskytnutí je omezeno, jsou uvedeny v ust. § 7-11 zákona č. 106/1999 Sb. (např. ochrana utajovaných skutečností, ochrana osobních údajů, ochrana obchodního tajemství, ochrana důvěrnosti majetkových poměrů apod.).

### **Podávání žádostí o poskytnutí informace**

1. Způsoby podání žádostí:

a) **osobně ústně:**

K žádosti uplatněné ústně, prostřednictvím osobního jednání nebo telefonicky oslovený útvar NDB poskytne žadateli informaci bezprostředně, pokud ji má k dispozici. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost bezprostředně odpovězeno, nebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

b) **písemně:**

- na sekretariátě ředitele NDB na uvedené adrese:  
Národní divadlo Brno, příspěvková organizace  
sekretariát ředitele  
Dvořákova 11  
657 70 Brno
- faxem na čísle 542 217 045
- elektronicky na e-mailové adrese: [info@ndbrno.cz](mailto:info@ndbrno.cz)

2. Za datum podání žádosti je považováno datum doručení žádosti NDB.

### **Vyřizování žádostí**

Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba, která povinný subjekt žádá o informaci vztahující se k jeho působnosti. V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti povinného subjektu, povinný subjekt žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.) a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Žádost o poskytnutí informace se podává způsobem stanoveným výše.

**Z písemné žádosti musí být zřejmé:**

- a) kterému povinnému subjektu je určena;
  - b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.;
  - c) adresa pro doručování (za doručovací adresu se považuje i elektronická adresa).
- Jedná se o základní náležitosti, které musí vždy každá žádost o informaci obsahovat. V případě, že tyto uvedené náležitosti žádost neobsahuje, nejedná se o žádost ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

**Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou:**

- a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, není-li přihlášena k trvalému pobytu, uvede adresu bydliště, popř. adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště;
- b) u právnické osoby název, identifikační číslo osoby, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

Brání-li nedostatek informací o žadateli řádnému vyřízení žádosti o informaci, vyzve povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil (viz. výše - další údaje uváděné v žádosti o informaci). Nevyhoví-li žadatel

této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, povinný subjekt žádost odloží (§ 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb.).

Písemná žádost musí být úplná, srozumitelná, musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována a nesmí být formulována obecně. V opačném případě je žadatel do 7 dnů od podání žádosti vyzván (e-mailem, poštou či jinak) k upřesnění žádosti. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o odmítnutí žádosti.

NDB žádost odloží i v případě, jestliže se požadované informace nevztahují k jeho působnosti (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona) a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

V případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, musí NDB do 7 dnů ode dne podání žádosti sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání informace, tzn. místo zveřejnění požadované informace (např. internetová adresa s odkazem na příslušnou informaci, publikace apod.).

Jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, povinný subjekt informaci poskytne ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, a to písemně, nahlédnutím do spisu, nebo v elektronické podobě.

#### **V případě kladného vyřízení žádosti se rozhodnutí nevydává.**

Lhůtu 15 dnů lze prodloužit nejvýše o 10 dnů, tj. na 25 dnů, a to jen ze závažných důvodů, kterými jsou:

- a) vyhledávání a sběr požadovaných informací;
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací v jedné žádosti;
- c) nutnost konzultovat s jiným povinným subjektem (nebo se dvěma či více složkami povinného subjektu), který má závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o důvodech prodloužení vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím základní lhůty 15 dnů.

#### **Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informaci**

Pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví, vydá v 15 denní lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví § 67 a násl. ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **II.**

### **SAZBY ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

#### **Hrazení nákladů za poskytnuté informace**

V souvislosti s poskytováním informací je Národní divadlo Brno, příspěvková organizace oprávněno dle § 17 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádat úhradu nákladů, které jsou spojené s pořízením kopie, opatřením technických nosičů dat a zasláním informací žadateli.

#### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

Povinný subjekt je oprávněn za poskytování informací, vztahujících se k činnosti Národního divadla Brno a které nejsou zveřejněny jiným způsobem, žádat podle z. č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, úhradu nákladů spojených s pořizováním kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informace žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

<b>1. Přímý materiál</b>	
<b>Náklady na pořizování kopií (černobílé kopírování)</b>	
formát A4 jednostranný	1,00 Kč/A4
formát A4 oboustranný	2,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný	2,00 Kč/A3
formát A3 oboustranný	3,00 Kč/A3
<b>Náklady na pořizování kopií (barevné kopírování)</b>	
formát A4 jednostranný	12,00 Kč/A4
formát A3 jednostranný	23,00 Kč/A3
<b>Náklady na širokoplošné kopírování</b>	
čáry bez plnobarevných ploch	23 Kč/A4
čáry, malé plnobarevné plochy	29,00 Kč/A4
čáry, plnobarevné plochy	37,00 Kč/A4
plnobarevné plochy	64,00 Kč/A4
<b>Náklady na černobílý tisk na tiskárnách PC</b>	
formát A4 jednostranný	2,00 Kč/A4
formát A4 oboustranný	3,00 Kč/A4
<b>Náklady na černobílý a barevný tisk na plotru a barevné tiskárně</b>	
formát A4 černobílý	15,00 Kč/A4
formát A4 barevný čárový tisk	17,00 Kč/A4
formát A4 barevný plošný tisk	20,00 Kč/A4
Mapové listy (ofsetový tisk)	140,00 Kč/A4
<b>Náklady na opatření technických nosičů dat</b>	
CD-R, DVD-R	<i>dle pořizovacích nákladů</i>
disketa 3,5"	<i>dle pořizovacích nákladů</i>
audiokazeta, videokazeta	<i>dle pořizovacích nákladů</i>
<b>2. Náklady na odeslání informací žadateli</b>	
<b>Náklady na poštovní služby</b>	
listovní zásilky na dobírku/doporučené	<i>dle platných tarifů České pošty</i>
balíkové zásilky na dobírku/doporučené	<i>(sdělí podatelna MMB)</i>
jiné	
<b>3. Osobní náklady</b>	
za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací, za 1 hod. a za každou další započatou hodinu (celkem počet hodin	175,00 Kč/hod.

všech zaměstnanců, kteří vyhledané informace zpracovávali)	
--	--

1. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných povinným subjektem se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.
2. Při podání žádosti o poskytnutí informace může NDB požadovat od žadatele předem zaplatit zálohu až do výše odhadnutých nákladů:
  - a) v hotovosti v hlavní pokladně NDB, Dvořákova 11, Brno nebo
  - b) poštovní poukázkou na bankovní účet NDB nebo
  - c) převodem na bankovní účet NDB.Za poskytnutí informace, u nichž předpokládané náklady nepřesáhnou 50,- Kč, nebude NDB požadovat úhradu nákladů.  
Při písemném podání žádosti je záloha splatná do 3 dnů po obdržení výzvy k zaplacení, zasláné žadateli Národním divadlem Brno.  
Vyúčtování nákladů, skutečně vynaložených na zpracování požadované informace, bude provedeno dle tohoto sazebníku a případný doplatek musí žadatel uhradit před vydáním informace.
3. Zpracovaná informace bude žadateli vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.
4. Tento sazebník nabyl účinnosti dnem 1.1.2009 a platí až do vydání případných změn.

### III. ODVOLÁNÍ

#### **Jak se odvolat proti rozhodnutí o neposkytnutí informace**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal.

Odvolání lze podat pouze písemně. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele (jde-li o fyzickou osobu), název (jde-li o právnickou osobu), adresu resp. sídlo, v čem je spatřeno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis. Pokud všechny tyto údaje odvolání obsahovat nebude, NDB odvolání odloží.

Odvolacím orgánem proti rozhodnutí Národního divadla Brno, příspěvková organizace je Magistrát města Brna (jeho věcně a funkčně příslušný odbor kultury).

Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůtu nelze prodloužit. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se na odvolací řízení podle § 16 zákona č. 106/1999 Sb. příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat; pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským soudem.

**Formulář odvolání**  
**ODVOLÁNÍ**  
**PROTI ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI VE SMYSLU ZÁKONA Č.**  
**106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

**Jméno a příjmení u fyzické osoby / název právnické osoby:**

.....

**Datum narození u fyzické osoby / IČ u právnické osoby:**

.....

**Bydliště fyzické osoby / Sídlo právnické osoby:**

.....

**Adresa pro doručování (liší-li se od adresy bydliště či sídla):**

.....

**Přesné označení rozhodnutí NDB, proti němuž odvolání směřuje:**

.....

**Přesné označení písemně podané žádosti, které se rozhodnutí o odmítnutí týká:**

.....

**Datum podání žádosti:**

.....

**Datum rozhodnutí o odmítnutí žádosti:**

.....

**V čem je spatřováno porušení zákona:**

.....

**Čeho se žadatel domáhá:**

.....

.....

.....

**Datum podání odvolání:**

.....

**Podpis**

## **IV.**

### **STÍŽNOST**

#### **Stížnost na postup povinného subjektu při vyřizování žádostí o informace**

Stížnost na postup povinného subjektu při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel,

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6 zákona č. 106/1999 Sb. (odkaz na zveřejněnou informaci);
- b) kterému po uplynutí lhůty 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.) nebo po uplynutí prodloužené lhůty (§14 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb.) nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti;
- c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. požadované v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat:

ústně: je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam

písemně: prostřednictvím sekretariátu Národního divadla Brno, příspěvková organizace, Dvořákova 11, Brno

Stížnost se podává u povinného subjektu, který žádost vyřizoval, a to do 30 dnů ode dne:

a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona č. 106/1999 Sb.); sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.)

b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. Nadřízeným orgánem pro vyřizování stížností na postup Národního divadla Brno, příspěvková organizace je Magistrát města Brna (jeho věcně a funkčně příslušný odbor kultury).

Povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

V Brně dne 12.12.2011

Ak. arch. Daniel Dvořák  
ředitel Národního divadla Brno,  
příspěvková organizace